

Nutzungsvereinbarung

-für Nutzung des Gemeindehauses Reckershausen-

zwischen der

Ev.-luth. Kirchengemeinde Friedland

(vertreten durch den Kirchenvorstand)

und den Nutzern

1. Den Nutzern wird gestattet, am _____
den Großen Saal (gemeinsam mit kleinem Saal:)
den Klavierraum
und die Küche
(incl. Flur, Garderobe und Toiletten)
zum Zwecke einer **privaten Nutzung / Vereinsnutzung-Gemeinnützig(Vereine
oder Gruppen** zu nutzen.
2. Die zu nutzenden Räume werden im einwandfreien Zustand am _____
übernommen, genauer Schlüsselübergabetermin wird mündlich vereinbart
spätestens jedoch 1 Tag nach Nutzung.
3. Der/die Nutzer/in zahlt eine einmalige/ monatliche Nutzungsgebühr für die
genutzten Räume (incl. Küchennutzung): ____,**00 €** lt. Rechnung per Überweisung
auf das Konto der Kirchengemeinde Friedland/ Reckershausen.
4. Die genutzten Räume (incl. Flur, Fensterbänke, Garderobe und Toiletten
sind nach der Veranstaltung gründlich (auch feucht) zu reinigen, der Müll muss mit
nach Hause genommen werden. Abnahme/Schlüsselübergabetermin wird mündlich
vereinbart. Auf Wunsch kann die Reinigung mit der Küsterin/ des Küsters
abgesprochen werden.
5. Der/die Nutzer/in tragen die Verantwortung für sich und ihre Gäste. Er/ Sie haftet
für Schäden an Mobiliar, Gebäude und Inventar sowie Personenschäden. Es ist
Rücksicht auf die Nachbarn zu nehmen, Musik nach 24 Uhr bitte auf
Zimmerlautstärke stellen. Die Zufahrt zum Grundstück Am thieberg 4 muss
gewährleistet sein. Er/Sie verpflichten sich durch die Unterschriften, diese
einzuhalten bzw. anzuerkennen. Entstandene Schäden werden dem Nutzer/ der
Nutzerin in Rechnung gestellt

6. Nebenabsprachen bedürfen der Schriftform.(Auch Formlos ggf. auf der Rückseite)

Die Vergabe des Gemeindehauses erfolgt durch den Kirchenvorstand.

Ansprechpartner im Auftrag dessen ist:

Betina Gottschalk, Am Thieberg 6 Tel.: 05504/999838

Reckershausen,
den

Nutzer

Unterschrift
