

**Vereinbarung über die Nutzung des Gemeindezentrums
der Ev.-luth. Kirchengemeinde Obernjesa**



zwischen der **Ev.-luth. Kirchengemeinde Obernjesa**, Am Thie 4, 37124 Rosdorf-Obernjesa **als Eigentümer** (im Folgenden Kirchengemeinde genannt) vertreten durch:

Name _____ Vorname _____

und

Name _____ Vorname _____

PLZ, Ort _____ Straße, Nr. _____

Geb.-Datum _____ Telefon _____

Mobil _____ Email _____

I. Gegenstand der Vereinbarung, Nutzungsdauer, Übergabe der Räumlichkeiten

Tag, Uhrzeit und Art der Veranstaltung:

Der Aufbau kann ab 18.00 Uhr vor dem Tag der Veranstaltung beginnen. Aufräum- und Reinigungsarbeiten haben bis 11.00 Uhr des Folgetages abgeschlossen zu sein. Abweichende Regelungen sind möglich.

Tag und Uhrzeit der Anfangsübergabe incl. Schlüssel:

Tag und Uhrzeit der Schlussabnahme incl. Schlüssel:

Die Kirchengemeinde überlässt hierzu zur Nutzung nachstehende Räumlichkeiten des Gemeindezentrums:

<i>Nutztage</i>	<i>Raum</i>	<i>Nutzkosten pro Tag</i>
	Großer Saal im Erdgeschoß (Empfehlung: bis 40 Personen)	140,- €
	Kleiner Saal im Erdgeschoß (Empfehlung: bis 16 Personen)	50,- €
	Kleiner Saal und Großer Saal im Erdgeschoß (Empfehlung: bis 60 Personen, max. 80 Personen)	160,- €
	Mehrverbrauch Strom (z.B. durch zusätzliche Stromabnehmer wie Kühlwagen, Musikgruppen,)	10,- €
		, - €
	Nutzungsentgelt gesamt:	, - €

Das **Nutzungsentgelt** ist innerhalb von einer Woche nach Erhalt der Rechnung an die dort angegebene Kontoverbindung zu überweisen.

Die **Kaution** beträgt **100,- €** und ist **bei Schlüsselübernahme in bar** zu entrichten. Die Kaution wird bei Schlüsselrückgabe zurückgezahlt, wenn sich keine Beanstandungen bei der Überprüfung der Räumlichkeiten ergeben.

II. Nutzungsbedingungen

1. Das Hausrecht übt der jeweilige Kirchenvorstand oder die durch ihn beauftragten Personen aus.
2. Mit der Einrichtung ist pfleglich umzugehen. Das Haus ist nach der Nutzung sicher abzuschließen.
3. **Besonders wird darauf hingewiesen, dass wir innerhalb des gesamten Hausbereichs Rauchverbot erteilen. Weisen Sie bitte Ihre Gäste darauf hin, dass sie zum Rauchen den Platz vor dem Haus aufsuchen. Stellen Sie einen Aschenbecher im Außenbereich bereit.**
4. Wir haben ein gutes Verhältnis zu unseren Nachbarn: das soll auch so bleiben! **Daher sind zur Aufrechterhaltung der Ruhe und Ordnung die gesetzlichen Lärmschutzbestimmungen insbesondere in der Zeit von 22.00 bis 07.00 Uhr vom Nutzer zu beachten und die Lautstärke im Haus und außerhalb des Hauses zu reduzieren, um Anlieger nicht zu stören.**
5. Die Räume werden dem Nutzer in sauberem und einwandfreiem Zustand übergeben. Die Rückgabe hat entsprechend zu erfolgen. Die benutzten Räume sind **besenrein** zu übergeben.
6. **Der angefallene Müll inkl. Flaschen und Papier ist selbst zu entsorgen. Entsprechende Müllsäcke sind mitzubringen. Eventuell weggeworfene Kippen und Müll sind zu beseitigen.**
7. **Offene Feuerstellen im Garten sind nicht erlaubt. Poltern, Feuerwerk und ähnliches ist ebenfalls nicht erlaubt. Das Mobiliar des Gemeindezentrums darf nicht in das Freigelände transportiert werden.**
8. Nutzer dürfen eigene Dekorationen, Kulissen, Geräte und Einrichtungsgegenstände

einbringen. Dabei ist zu berücksichtigen, dass keinerlei Klebebänder, Löcher, Nägel usw. in und an Wände, Türen, Fußböden und anderen Gegenständen angebracht werden dürfen.

9. Nach Veranstaltungsende sind die benutzten Tische und Stühle wieder ordnungsgemäß in den entsprechenden Raum zu stellen.
10. **Auf die Pflicht zur Einhaltung des Jugendschutzgesetzes wird ausdrücklich hingewiesen!**
11. Der Nutzer haftet für alle Schäden, die der Kirchengemeinde durch den Nutzer der Räumlichkeiten oder dessen Gäste entstanden sind.
Ein Schlüsselverlust macht den Einbau einer neuen Schließanlage erforderlich. Die Kosten hierfür liegen bei ca. 1.000,- €.
12. Der Nutzer haftet für alle Schäden, die Nachbarn des Gemeindezentrums gegenüber der Kirchengemeinde aufgrund der Veranstaltung berechtigt geltend machen.

Datum, Unterschrift Kirchengemeinde

Datum, Unterschrift Nutzer

III. Rückgabe der Räumlichkeiten und der Kautio

Das Haus wurde in einwandfreiem Zustand zurück übergeben.

Datum, Unterschrift Kirchengemeinde

Die Kautio wurde zurückerstattet.

Datum, Unterschrift Nutzer