

**Anhang zur Musterdienstordnung vom
Pastor/Pastorin
Kirchenkreis**

- 1.** Fahrtkosten werden mit einem Fahrtenbuch abgerechnet über:
Kirchengemeinde ja nein
Kirchenkreisamt ja nein
andere ja nein
- 2.** Dienstzimmer ist vorhanden
möbliert: ja nein
wenn eigene Möbel, versichert ja nein
- 3.** Eigenes Budget: ja nein
wenn ja, in folgender Höhe:
- 4.** Dienstfreie Tage werden durch Absprachen wie folgt geregelt:
- 5.** Zugang zu Mevis-NT über Kirchenamt ja nein
über Superintendentur ja nein
andere Regelung: ja nein
- 6.** Zum Führen des Siegelrechts gibt es ja nein
Absprachen
Absprache lautet wie folgt:
- 7.** Ein ambulantes Abendmahlsgeschirr steht zur ja nein
Verfügung:
Zugang: