



**Lektoren- und Prädikantendienst
am Michaeliskloster**

Lektoren- und Prädikantendienst ■ Hinter der Michaeliskirche 3- ■ 31134 Hildesheim

An

die Interessentinnen und Interessenten
am Weiterbildungskurs zum Prädikantendienst
für Diakon*innen, Theolog*innen ,...

Pastorin
Dr. Vera Christina Pabst
Landeskirchliche Beauftragte
für den
**Lektoren- und
Prädikantendienst
am Michaeliskloster**
Hinter der Michaeliskirche 3
31134 Hildesheim

Telefon 05121 / 6971-503
Fax 05121 / 671-267
www. lektoren-praedikanten.de
E-Mail lektorendienst@evlka.de
Datum 30.04.2020

**Anmeldung zum Weiterbildungskurs
zum Prädikantendienst**

Liebe Diakoninnen und Diakone, liebe Theologinnen und Theologen,
liebe Interessierte,

wir freuen uns über Ihr Interesse an der Ausbildung zum Prädikantendienst!
Die Ausbildung zielt darauf, Ihnen Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln, um
eine eigene Predigt zu schreiben und zu halten sowie das Abendmahl einsetzen
und leiten zu dürfen. Dieser Kurs ist die Voraussetzung für die Beauftragung als
Prädikant*in durch Ihren Regionalbischof/ Ihre Regionalbischöfin.

Der Weiterbildungskurs richtet sich an Personen mit nachgewiesener
theologischer oder religionspädagogischer Vorbildung und ermöglicht eine auf
drei Kurswochen-Blocks verkürzte Ausbildung zum Prädikantendienst. Diese
Ausbildung nimmt Inhalte aus dem Lektoren- und dem Prädikantenkurs auf.
Deshalb ist es nicht notwendig, hierfür erst einen Lektorenkurs zu absolvieren.

Bitte prüfen Sie genau, ob Sie an allen drei Kurswochen verbindlich anwesend
sein können. Der Weiterbildungskurs wird begleitet durch ein Mentorat vor Ort.

Wir hoffen, dass wir unter den gegenwärtigen Umständen die geplanten Termine
halten können. Ggf. werden wir zu den jeweiligen Kursblocks die Abläufe und
Methoden an die dann geltenden Hygiene- und Sicherheitsbestimmungen
anpassen.

Bitte informieren Sie vorab unser Sekretariat schriftlich (gerne per E-Mail) über
Ihren Ausbildungswunsch, damit wir einen Überblick über die Anzahl der
Interessierten bekommen, bevor die Unterlagen uns auf dem Dienstweg
erreichen.

Kontaktieren Sie mich gern bei Rückfragen. Bleiben Sie behütet!

Herzliche Grüße auch im Namen des Teams

Dr. Vera Christina Pabst, Pr.

Dr. Vera Christina Pabst, Pastorin

**Anmeldung zum Weiterbildungskurs Prädikantendienst 2020/21 – Seite I –
Anmeldeschluss: 30. September 2020**

Auf dem Dienstweg zurück an Lektoren- und Prädikantendienst
Hinter der Michaeliskirche 3 · 31134 Hildesheim

Name:

Vorname:

Straße:

Ort:

Telefon/Telefax:

E-Mail:

Geburtsdatum:

Dienstgeber/Ort:

Kirchenkreis:

Sprengel:

Ich beantrage bei meinem Arbeitgeber Bildungsurlaub und brauche die entsprechenden Bestätigungen vom Lektoren- und Prädikantendienst ja nein

Ich bin damit einverstanden, dass auf der Liste der Teilnehmer*innen meine Anschrift – ja nein – Telefonnummer – ja nein – E-Mail – ja nein – erscheinen.

Der Kursleitung darf auf einer Notfall-Liste meine Zimmernummer im Tagungshaus mitgeteilt werden. ja nein

Ich stimme zu, dass während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen von mir gemacht werden. Die Gewährung der Nutzungsrechte erfolgt zeitlich unbeschränkt und erstreckt sich ausdrücklich auf das Recht, diese Aufnahmen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Lektoren- und Prädikantendienstes zu verwenden.

Die Nutzung kann jederzeit widerrufen werden. ja nein

Wir speichern Ihre Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, Ihre Zugehörigkeit zu Kirchenkreis und Sprengel sowie eine Kopie Ihrer Teilnahmebescheinigung nach Abschluss der Ausbildung. Wir nutzen die Daten, um Sie ggf. zu Veranstaltungen für Lektor*innen und Prädikant*innen einzuladen und Ihnen notfalls erneut die Teilnahme bescheinigen zusenden zu können. Bitte widersprechen Sie anderenfalls mit einer E-Mail (lektorenbuero@evlka.de).

Bitte geben Sie hier Ernährungswünsche (vegetarisch) und ggf. Lebensmittelallergien an, damit wir diese Informationen an die Tagungshäuser weitergeben können:

Hiermit melde ich mich verbindlich zum Kurs Weiterbildung zum Prädikantendienst 2020/21 an:

Termine: 16.-19. November 2020, 08.-12. Februar 2021, 01.-04. Juni 2021

Ort, Datum

Unterschrift

Anmeldung zum Weiterbildungskurs Prädikantendienst 2020/21 – Seite 2 –**Entsendende Einrichtung/ Kirchengemeinde/ Kirchenkreis:**

Wir befürworten die Weiterbildung von _____
zum Prädikantendienst und übernehmen die entstehenden Kosten in Höhe von
insgesamt 1.110,00 €.
Ein Eigenanteil ist ggf. mit dem/der Kursteilnehmer*in abzurechnen.

Abmeldungen vom Weiterbildungskurs werden nur schriftlich entgegengenommen, weil uns von Beginn der Planung an Kosten entstehen.

Bitte beachten Sie, dass wir bei einer Abmeldung vor Veranstaltungsbeginn einen Teil der Kurskosten (Kursgebühr incl. Unterbringung/Verpflegung) als Ausfallgebühr einbehalten müssen:

- Bis 12 Wochen vor der Veranstaltung fällt eine Bearbeitungsgebühr von 20 € an.
- Bis 22 Tage vor Veranstaltungsbeginn, also dem Tag des Kursblockbeginns, jeweils 92,50 €.
- Ab 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn, also dem Tag des Kursblockbeginns, jeweils 185,00 €.
- Ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn, also dem Tag des Kursblockbeginns, jeweils 277,50 €.
- Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn, also dem Tag des Kursblockbeginns, jeweils 370,00 € (100 % der Kosten für einen Kursblock).

Auf diese Ausfallgebühren kann verzichtet werden, wenn ein/e Teilnehmer/in von der Warteliste nachrücken kann oder eine/e geeignete Ersatzteilnehmer/in gefunden wird. Der/Die Ersatzteilnehmer*in kann aber nur mit dem Einverständnis des Lektoren- und Prädikantendienstes einspringen. Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie dieser Regelung über Ausfallgebühren zu.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel
der Einrichtung/Kirchengemeinde/ Kirchenkreis

Superintendentur:

Anschrift/Stempel:

Die Weiterbildung zum Prädikantendienst von _____
befürworte und genehmige ich.

Ort, Datum

Unterschrift Superintendent*in

Zustimmung Regionalbischof/ Regionalbischöfin

Ort, Datum

Unterschrift Regionalbischof/ Regionalbischöfin

Fragebogen zu Erfahrungen und Wünschen

Für die Detailplanung ist es für uns wichtig zu wissen, mit welchen Erfahrungen und Interessen Sie kommen:

1. Welche Erfahrungen im Bereich Gottesdienst und Verkündigung haben Sie bereits (z. B. Predigten im Rahmen von Freizeiten und Konfirmation, Andachten im Seniorenheim, Krankenhaus oder in Gruppen)?

2. In welchem Umfang nutzen Sie das Evangelische Gottesdienstbuch/ das Perikopenbuch für Ihre Tätigkeiten?

3. Welche Kenntnisse/Kurse haben Sie in Ihrer bisherigen Aus- und Fortbildung im Bereich Gottesdienst, Abendmahl und Predigt belegt?

4. Welche weiteren Erwartungen und Wünsche haben Sie an den Kurs?

5. Was ich noch anzumerken hätte....

**Merkblatt zur Weiterbildung zum Prädikantendienst für
Diakon*innen, Religionspädagog*innen, Theolog*innen mit Erstem
kirchlichen Examen/ Mag. Theol., Absolvent*innen von Gemeindekollegs
und des Kirchlichen Fernunterrichts o.ä.**

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt auf dem Dienstweg über die Kirchengemeinde/
Einrichtung und über die Superintendentur und die Büros der Regionalbischöfin/
des Regionalbischofs an den Lektoren- und Prädikantendienst.

Kosten

Die Kosten für die Unterbringung und Verpflegung während des Kurses trägt die
entsendende Einrichtung, die Kirchengemeinde oder der Kirchenkreis. Hinzu
kommen Fahrtkosten.

Alle weiteren Tagungskosten trägt der Lektoren- und Prädikantendienst.

Kurs

- Die Weiterbildung umfasst drei Blöcke von zwei Mal je vier und ein Mal fünf Tagen. Die Teilnahme an allen drei Kursblocks ist verbindlich.
- Der Fokus liegt auf den Themenfeldern Gottesdienst, Homiletik, liturgische Präsenz, liturgisches Singen und Theologie und Liturgie des Abendmahls.

Mentorat

- Nach dem ersten Kursblock beginnt das Mentorat. In dieser Phase sollen insbesondere die liturgischen Elemente geübt, die Gelegenheit zur Mitwirkung an Gottesdiensten genutzt werden.
- Nach dem dritten Kursblock gestaltet der/die Teilnehmer*in – individuell begleitet und unterstützt durch den/die Mentor*in – zwei Gottesdienste und schreibt dafür jeweils eine eigene Predigt. Einer dieser beiden Gottesdienste sollte mit Abendmahl gehalten werden. Der/die Mentor*in verfasst zum Abschluss des Mentorats eine Notiz.
- Nicht im Kirchenkreis angestellte Kursteilnehmer*innen gestalten einen weiteren Gottesdienst, der durch ein Mitglied des Pfarrkonventes besucht wird. Darüber verfasst das Mitglied des Pfarrkonventes eine eigene Notiz.

Beauftragung

- Für das Beauftragungsverfahren sind zwei weitere, neue Predigten mit Gottesdienstentwurf zu erarbeiten.
- Der/Die angehende Prädikant*in beantragt beim Regionalbischof/ bei der Regionalbischöfin im Einvernehmen mit dem Kirchenkreis und ggf. dem Träger der Einrichtung die Verleihung des Rechts der Freien Wortverkündigung und der Abendmahlsleitung.
- Die Pfarrkonferenz gibt dazu ein Votum ab.
- Der/ die Superintendent*in reicht die Unterlagen beim Regionalbischof/ bei der Regionalbischöfin ein.
- Auf Einladung der Regionalbischöfin/ des Regionalbischofs findet ein Kolloquium statt.
- Die Regionalbischöfin/ Der Regionalbischof entscheidet über die Beauftragung zum Prädikanten/ zur Prädikantin und spricht sie aus.
- Die Beauftragung gilt bis zum Ende des Visitationszeitraumes und kann dann im Rahmen der Visitation verlängert werden.