



Lektoren- und Prädikantendienst ■ Hinter der Michaeliskirche 3 ■ 31134 Hildesheim

An die Interessentinnen und Interessenten
an der Ausbildung zur Lektor*in

Pastorin
Catharina Uhlmann
Pastor
Michael Held
**Lektoren- und
Prädikantendienst
am Michaeliskloster**
Hinter der Michaeliskirche 3
31134 Hildesheim

Telefon 05121 / 6971-574 oder -575
www. lektoren-praedikanten.de
E-Mail Catharina.Uhlmann@evlka.de
E-Mail Michael.Held@evlka.de

Datum Oktober 2021

Ausbildung zum Lektorendienst – Kurse 2022

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns über Ihr Interesse an der Ausbildung zum Lektorendienst!

Ziel der Ausbildung ist die Befähigung zur selbstständigen Leitung von Gottesdiensten in Ihrer Kirchengemeinde. Das Predigen geschieht dabei auf der Grundlage von angeeigneten Lesepredigten.

Voraussetzungen für die Teilnahme am Lektorenkurs:

- Mitgliedschaft in der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers
- grundsätzlich die Wählbarkeit für den Kirchenvorstand
- die Entsendung durch den Kirchenvorstand im Einvernehmen mit dem Pfarramt Ihrer Kirchengemeinde durch einen Kirchenvorstandsbeschluss über Ihre Ausbildung.

Wichtig ist außerdem, dass Sie gerne Gottesdienste feiern, und schon bei Gottesdienstvorbereitung und -durchführung Aufgaben übernommen haben. Darüber hinaus sind Sie bereit, mehr Eigenverantwortung zu tragen. Sie sind sicher im Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift. Für das Arbeiten im Lektorenkurs brauchen Sie eine E-Mail-Adresse, damit wir Sie informieren können. Das Arbeiten mit einem Computer ist von Vorteil.

Wir führen jährlich zwei Kurse im Michaeliskloster Hildesheim durch.

Kosten:

Ihr Eigenanteil beträgt ggf. 150,00 € für den Wochenendkurs im Frühjahr bzw. 120,00 € für den Kompaktkurs im Herbst. Die Gesamtrechnung über 450,00 € bzw. 360,00 € geht an Ihre Kirchengemeinde, die den Eigenanteil und die entstehenden Fahrtkosten dann ggf. mit Ihnen verrechnet.

Alle übrigen Kurskosten (z. B. für Material, zusätzliche Referentenhonorare usw.) übernimmt der Landeskirchliche Lektoren- und Prädikantendienst.

Termine:**Fünfteiliger Wochenendkurs im Frühjahr 2022** (jeweils Freitag 15 Uhr bis Sonntag 13 Uhr):

Teil 1: 18.-20.2.2022

»Der Gottesdienst: Geschichte, Elemente und liturgische Übungen«

Teil 2: 11.-13.3.2022

»Vertiefung einzelner Elemente des Gottesdienstes und Einführung in das liturgische Singen«

Teil 3: 22.-24.4.2022

»Erschließung eines Predigttextes, Aneignung von Lesepredigten und Vertiefung des liturgischen Singens«

Teil 4: 20.-22.5.2022

»Predigtvortrag und Rahmenbedingungen des Lektorendienstes«

Teil 5: 08.-10.7.2022

»Vertiefung«

Zweiteiliger Kompaktkurs im Herbst 2022 (jeweils Mittwoch 14 Uhr bis Sonntag 13 Uhr):

Teil I: 05.-09.10.2022:

»Der Gottesdienst: Geschichte, Elemente, liturgische Übungen und liturgisches Singen«

Teil II: 23.-27.11.2022

»Erschließung eines Predigttextes, Aneignung von Lesepredigten, Vertiefung des liturgischen Singens, Predigtvortrag und Rahmenbedingungen des Lektorendienstes«

Die An- und Abreisezeiten und die Teilnahme an allen Wochenenden sind verbindlich. Bitte stellen Sie im Vorfeld sicher, dass Sie an allen Kurseinheiten teilnehmen können.

Bitte kreuzen Sie auf dem Anmeldebogen an, ob Sie an der Ausbildung im Frühjahr oder im Herbst teilnehmen möchten.

Anmeldeverfahren:

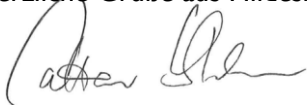
Bis zum **22. November 2021** müssen die Anmeldeunterlagen für den Wochenendkurs im Frühjahr bei uns vollständig eingegangen sein, für den Kompaktkurs im Herbst bis zum **01. Juli 2022**.

Anliegend finden Sie ein Formblatt für den benötigten Beschluss des Kirchenvorstands Ihrer Kirchengemeinde. Dieses Formblatt reichen Sie bitte zusammen mit dem Anmeldebogen an Ihr Pfarramt weiter. Von dort werden die Unterlagen über die Superintendentur wieder an uns zurückgeschickt.

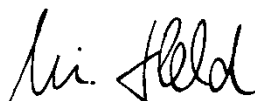
Erst mit Eingang des Kirchenvorstandsbeschlusses und des dazu gehörigen, vollständig ausgefüllten Anmeldebogens sind Sie verbindlich angemeldet. Pro Kurs stehen bis zu 18 Teilnehmerplätze zur Verfügung. Aufgrund der Hygienemaßnahmen zur Prävention von CoVid 19/Corona kann die Teilnehmerzahl aus organisatorischen Gründen geringer sein. Die Reihenfolge der Einsendungen der vollständigen Unterlagen entscheidet über die Vergabe der Plätze. Sie bekommen von uns per E-Mail eine Bestätigung. Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie alle weiteren Informationen.

Falls Sie weitere Fragen haben, rufen Sie uns gerne an oder schreiben Sie uns eine E-Mail.

Herzliche Grüße aus Hildesheim im Namen des Teams



– Catharina Uhlmann, Pastorin –



- Michael Held, Pastor –

Anlagen

Anmeldung zur Ausbildung für den Dienst als Lektorin oder Lektor

Über die Superintendentur senden an:

Lektoren- und Prädikantendienst · Hinter der Michaeliskirche 3 · 31134 Hildesheim

Name, Vorname: Geb.-Datum:

Straße, Ort:

E-Mail: Telefon:

Beruf:

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgendem Lektorenkurs an:

Wochenendkurs im Frühjahr 2022 Kompaktkurs im Herbst 2022 Ich beantrage bei meinem Arbeitgeber Bildungsurlaub Ich esse (ausschließlich) vegetarisch Unverträglichkeiten, Allergien:

Name und Anschrift der zuständigen Kirchengemeinde (Gemeindebüro), vollständige Adresse:

.....
Ansprechpartner im Pfarramt (ggf. Vakanzvertretung):.....
Name und Anschrift der zuständigen Superintendentur, vollständige Adresse:.....
Sprengel:

In meiner Kirchengemeinde engagiere ich mich gegenwärtig in folgenden Bereichen:

.....
Die Lektoren-Ausbildung möchte ich absolvieren, weil.....
Ich bin damit einverstanden, dass auf der Teilnehmer*innenliste erscheinen:Anschrift ja nein ; Telefonnummer ja nein ; E-Mail ja nein Der Kursleitung darf auf einer Notfall-Liste meine Zimmernummer im Tagungshaus mitgeteilt werden. ja nein Ich stimme zu, dass während der Veranstaltung Foto- und Videoaufnahmen von mir gemacht werden. Die Gewährung der Nutzungsrechte erfolgt zeitlich unbeschränkt und erstreckt sich ausdrücklich auf das Recht, diese Aufnahmen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Lektoren- und Prädikantendienstes zu verwenden. ja nein Die Nutzung kann jederzeit widerrufen werden.

Wir speichern Ihre Anschrift, Telefonnummer, E-Mail und KK-Zugehörigkeit sowie eine Kopie Ihrer Teilnahmebescheinigung nach Abschluss der Ausbildung. Wir nutzen die Daten, um Sie ggf. zu Veranstaltungen für Lektor*innen und Prädikant*innen einzuladen und Ihnen notfalls erneut die Teilnahme bescheinigen zu können.

Bitte widersprechen Sie anderenfalls mit einer E-Mail an: lektorenbuero@evlka.de

Abmeldungen vom Kurs werden nur schriftlich entgegengenommen. Bitte beachten Sie, dass wir bei einer Abmeldung vor Veranstaltungsbeginn einen Teil der Kurskosten (Kursgebühr incl. Unterbringung/Verpflegung) als Ausfallgebühr einbehalten müssen:

- Bis 12 Wochen vor der Veranstaltung fällt eine Bearbeitungsgebühr von 20 € an.
- Bis 22 Tage vor jedem Kursblockbeginn 22,50 €/ bzw. 45,00 €
- Ab 21 Tage vor jedem Kursblockbeginn 45,00 €/ bzw. 90,00 €
- Ab 14 Tage vor jedem Kursblockbeginn 67,50 €/ bzw. 135,00 €
- Ab 7 Tage vor jedem Kursblockbeginn 90,00 € / bzw. 180,00 € (100 % pro Kursblock).

Auf diese Ausfallgebühren kann verzichtet werden, wenn ein/e Teilnehmer*in von der Warteliste nachrücken kann.

Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie dieser Regelung über Ausfallgebühren zu.

Ich erkläre mich bereit, ggf. den Eigenanteil von 150 € (Frühjahrskurs) bzw. 120 € (Herbstkurs) zu übernehmen.

Ort, Datum Unterschrift

Absenderstempel Pfarramt

Absenderstempel Superintendentur

An den
Lektoren- und Prädikantendienst
Hinter der Michaeliskirche 3
31134 Hildesheim

- ▶ **auf dem Dienstweg**
über die Superintendentur im Kirchenkreis
- ▶ *und Kopie für die/den Lektoren- und Prädikantenbeauftragte/n des Kirchenkreises*

Ausbildung zum Lektor/ zur Lektorin von

.....

Der Kirchenvorstand hat vom Interesse des oben genannten Gemeindegliedes an der Lektorenausbildung Kenntnis genommen.

Das Anliegen wird vom Kirchenvorstand im Einvernehmen mit dem Pfarramt unterstützt: Wir begrüßen,

dass lernt, eigenständig Gottesdienste zu verantworten.

Zur Ausbildung gehört die Begleitung durch eine/n Mentor*in (in der Regel der/die Ortspastor*in). Das Mentorat beginnt nach dem ersten Kurswochenende und endet mit der Einführung als Lektor*in. Ziel des Mentorats ist es, dass der/die angehende Lektor*in die Möglichkeit hat, das Erlernte umgehend eigenständig in der eigenen Kirchengemeinde anzuwenden, z.B. Begrüßung, Eingangsliturgie, Fürbittgebet...

Die Aufgabe des Mentorats übernimmt:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

Der Kirchenvorstand hat darüber einen Beschluss am gefasst.

Zugleich hat der Kirchenvorstand beschlossen, die für die Kirchengemeinde im Rahmen der Ausbildung entstehende Kursgebühr zuzüglich der entstehenden Fahrtkosten zu übernehmen. Eine Gesamtrechnung wird vor Kursbeginn an das Pfarramt geschickt.

Für den Kirchenvorstand:

Ort, Datum Unterschrift

Für das Pfarramt:

Ort, Datum Unterschrift

Beschlussvorschlag**mit der Bitte um Weiterleitung an die/den Kirchenvorstandsvorsitzende/n**

Der Kirchenvorstand begrüßt, dass Frau / Herr

sich zur Lektorin/ zum Lektor ausbilden lassen möchte und somit lernt, eigenständig Gottesdienste mit angeeigneten Lesepredigten zu halten.

Hiermit beschließt der Kirchenvorstand im Einvernehmen mit dem Pfarramt die Teilnahme von an der Ausbildung durch den Lektoren- und Prädikantendienst in der Tagungsstätte Michaeliskloster, Hildesheim.

Der Kirchenvorstand beschließt darüber hinaus, die entstehenden Kurskosten (ggf. abzüglich Eigenanteil) und Fahrtkosten zu übernehmen. (siehe unten)

Das Mentorat für Frau/ Herrn

übernimmt Pastor*in

Anschrift:

Telefon:

Email:

Ort, Datum Unterschrift

Hinweis zu den Kosten:

Die Gesamtrechnung über 450,00 € bzw. 360,00 € geht an die Kirchengemeinde, die den Eigenanteil und die entstehenden Fahrtkosten dann ggf. mit dem/der angehenden Lektor*in verrechnet. Der Eigenanteil beträgt ggf. 150,00 € für den Wochenendkurs im Frühjahr bzw. ggf. 120,00 € für den Kompaktkurs im Herbst. Alle übrigen Kurskosten (z. B. für Material, zusätzliche Referenten usw.) übernimmt der Landeskirchliche Lektoren- und Prädikantendienst.

Abmeldungen vom Kurs werden nur schriftlich entgegengenommen. Bitte beachten Sie, dass wir bei einer Abmeldung vor Veranstaltungsbeginn einen Teil der Kurskosten (Kursgebühr incl. Unterbringung/Verpflegung) als Ausfallgebühr einbehalten müssen:

- Bis 12 Wochen vor der Veranstaltung fällt eine Bearbeitungsgebühr von 20 € an.
- Bis 22 Tage vor jedem Kursblockbeginn 22,50 €/ bzw. 45,00 €
- Ab 21 Tage vor jedem Kursblockbeginn 45,00 €/ bzw. 90,00 €
- Ab 14 Tage vor jedem Kursblockbeginn 67,50 €/ bzw. 135,00 €
- Ab 7 Tage vor jedem Kursblockbeginn 90,00 € / bzw. 180,00 € (100 % pro Kursblock).

Auf diese Ausfallgebühren kann verzichtet werden, wenn ein/e Teilnehmer*in von der Warteliste nachrücken kann. Mit Ihrer Anmeldung stimmen Sie dieser Regelung über Ausfallgebühren zu.