

Fachbereich 4 „Gebäude und Liegenschaften“

Fachaufgabe **Gebäudemanagement**

- Gebäude und Liegenschaften
 - Bearbeitung von Grundsatzfragen des kirchlichen und staatlichen Baurechts,
 - Vorbereitung, Begleitung und Abrechnung ordentlicher und außerordentlicher Baumaßnahmen des Kirchenkreises und der Kirchengemeinden,
 - Mitarbeit bei der Gebäudebedarfsplanung des Kirchenkreises,
 - Bearbeitung von Grundsatzfragen zum Pacht- und Mietrecht,
 - Erstellung von Miet- und Pachtverträgen,
 - Pachtpreisbildung und Erbbauzins,
 - An- und Verkauf von Grundstücken und Gebäuden,
 - Verhandlungen mit den Versorgungsunternehmen sowie
 - Raumpflege und Hausmeistertätigkeiten des Kirchenkreisamtes.
- Dienstwohnungen
 - Bearbeitung von Grundsatzfragen zum Dienstwohnungsrecht,
 - Dienstwohnungsangelegenheiten (inkl. Übergabe und Abnahme) sowie
 - Erstellung der Nebenkostenabrechnungen für die kirchlichen Liegenschaften.

Fachaufgabe **Friedhof**

- Bearbeitung von Fragen und Angelegenheiten des Friedhofsrechtes,
- Erstellung von Friedhofsordnungen und Friedhofsgebührenordnungen,
- Kalkulation von Friedhofsgebühren,
- Allgemeine Verwaltung der kirchlichen Friedhöfe im Kirchenkreis,
- Hebung der Friedhofsgebühren sowie
- Legatsverwaltung.

Fachaufgabe **Versicherungen**

- Bearbeitung aller Versicherungsangelegenheiten,
- Geltendmachung von Ersatzansprüchen,
- Bearbeitung aller Schadenersatz- und Entschädigungsansprüche sowie
- Eigen- und Fremdversicherungen.