

Kirchenkreis Celle, Kirchengemeinde _____ Datum: _____

An das Kirchenamt Celle, E-Mail: ka.celle@evlka.de

Mittelabforderung durch Kirchengemeinde

Beschluss/Antrag auf Erhöhung der Arbeitszeit des Pfarrsekretariates wg. Pfarrstellenvakanz

KV-Beschluss vom: _____

Die Pfarrstelle unserer Kirchengemeinde ist _____ dem _____ vakant. Dafür bietet der Kirchenkreis Celle die Möglichkeit der Stundenaufstockung für das Pfarrsekretariat an (*Details s.u.*).

Unser Kirchenvorstand beschließt und beantragt hiermit, für die Dauer unserer Pfarrstellenvakanz die Arbeitszeit von Frau/Herrn _____ aufzustocken: Beginnend ab dem _____ und längstens bis zum _____ (*ca. 1 Jahr*), mit einem Stundenumfang von _____ Wochenstunden. Sollte die Vakanz länger als sechs Monate dauern, soll die Aufstockung _____ Wochenstunden betragen und so auch vergütet werden. Sollte die Pfarrstelle nach einem Jahr immer noch vakant sein, verlängert sich die Stundenaufstockung jeweils um ein weiteres Jahr, soweit keine Nachbesetzung der Pfarrstelle möglich sein sollte.

Das Kirchenamt wird um Abwicklung des Vorganges gebeten. Bei Rückfragen wendet sich das Kirchenamt bitte an: Name _____ E-Mail: _____ Tel.: _____

	Die wöchentliche Arbeitszeit kann folgendermaßen erhöht werden	Vom siebten Monat der Vakanzdauer an beträgt die maximal mögliche Erhöhung
bei einer 1,00-Pfarrstelle	um bis zu 8,00 Wochenstunden	um bis zu 11,00 Wochenstunden
bei einer 0,75-Pfarrstelle	um bis zu 6,00 Wochenstunden	um bis zu 8,00 Wochenstunden
bei einer 0,50-Pfarrstelle	um bis zu 4,00 Wochenstunden	um bis zu 5,00 Wochenstunden

Hinweis: Die Gewährung dieser zusätzlichen Stunden erfolgt für die Dauer der Vakanz – bezogen auf volle Monate – für jede vakante Pfarrstelle in einer Kirchengemeinde, also unabhängig davon, ob weitere Pfarrstellen in dieser Kirchengemeinde vakant oder besetzt sind. Ist die neue Pfarrstelleninhaberin/der neue Pfarrstelleninhaber neu im Kirchenkreis Celle, verlängert sich die Stundenerhöhung der Pfarrsekretärin/des Pfarrsekretärs um drei Monate für die Dauer der Einarbeitung.

Ihr Ansprechpartner im Kirchenamt
Andreas Kunstmann
Tel.: 05141-7505-605
E-Mail: andreas.kunstmann@evlka.de

Personalvertrag angepasst
Vergütung veranlasst
HÜL Vakanzrücklage ergänzt
Wiedervorlage am _____ notiert

Kostenstelle: 0001-11171