



Evangelisch-lutherischer Kirchenkreisverband  
der Kirchenkreise Osterholz-Scharmbeck, Rotenburg und Verden

## KIRCHENAMT

Das Kirchenamt in Verden nimmt die Verwaltung für die Kirchenkreise Osterholz-Scharmbeck, Rotenburg und Verden, für ihre Kirchengemeinden und verschiedene Einrichtungen wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Abteilung Zentrale Dienste eine unbefristete Teilzeitstelle

### **Mitarbeiter/in Zentrale Dienste (m/w/d)** **(24,0 Wochenstunden, EG 6 TV-L)**

zu besetzen.

#### **Zu dem Aufgabenbereich gehört unter anderem:**

- Mitwirkung bei der Verwaltung des Gemeindegliederverzeichnisses, Datenaustausch mit den Kommunen
- Unterstützung der Anwender im Meldewesen in den Kirchengemeinden, Verwaltung der Zugriffsberechtigungen
- Administrative Unterstützung der Kirchengemeinden bei der Einwerbung von Freiwilligem Kirchbeitrag
- Unterstützung bei Kirchenvorstandswahlen (alle sechs Jahre)
- Planung und Vorbereitung der jährlichen Aktion „Freiwilliger Kirchenbeitrag“ mit den Kirchenvorständen; Beratung bei Spendenbriefgestaltung und -versand
- Erfassen der Spendeneingänge, Erstellen von Zuwendungsbestätigungen und Dankbriefen

#### **Was Sie mitbringen sollten:**

- Eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Selbstständiges Arbeiten und Handlungskompetenz
- Hohe Flexibilität in Bezug auf unterschiedliche Arbeitsabläufe und Arbeitsfelder
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Sicherheit im Umgang mit MS Office-Anwendungen, auch als Voraussetzung für die Datenpflege in einer Spendensoftware

Wir freuen uns über engagierte und offene Mitarbeitende, die motiviert sind, den Arbeitsbereich mitzugestalten und weiterzuentwickeln. Bei der Einarbeitung in die digitale Spendensoftware sowie die weiteren Sachgebiete werden Sie aus der Abteilung heraus unterstützt.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kompetenten Team, tarifgerechte Leistungen, zusätzliche Altersversorgung, flexible Arbeitszeitregelung einschließlich der Möglichkeit von Homeoffice, Firmenfitness sowie umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Eine umfassende Einarbeitung ist für uns selbstverständlich.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an das Kirchenamt in Verden, Lindhooper Str. 103, 27283 Verden (Aller) oder per Mail in einer PDF-Datei an: [Bewerbung.Kirchenamt.Verden@evlka.de](mailto:Bewerbung.Kirchenamt.Verden@evlka.de). Für Auskünfte stehen Herr Sternberg (Tel.-Nr. 04231/89410) oder Frau Holle (Tel.-Nr. 04231/89415) gerne zur Verfügung.