



Evangelisch-lutherischer Kirchenkreisverband  
der Kirchenkreise Osterholz-Scharmbeck, Rotenburg und Verden

## KIRCHENAMT

Das Kirchenamt in Verden nimmt die Verwaltung für die Kirchenkreise Osterholz-Scharmbeck, Rotenburg und Verden, für ihre Kirchengemeinden und verschiedene Einrichtungen wahr. In der Abteilung Personalwesen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

### **stellvertretenden Abteilungsleitung Personalwesen (m/w/d) (BesGr A 10 BVGErgG oder EG 10 TV-L, 36 Wochenstunden)**

in Teilzeit zu besetzen.

Sofern die Voraussetzungen für eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis nicht vorliegen, ist eine Tätigkeit im privatrechtlichen Anstellungsverhältnis möglich.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Vertretung der Abteilungsleitung
- Personalsachbearbeitung für die Körperschaften und Einrichtungen der Kirchenkreise Osterholz-Scharmbeck, Rotenburg und Verden mit allen Vertragsangelegenheiten vom Eintritt bis zum Austritt
- Errechnung und Zahlbarmachung von Entgelt an Mitarbeitende
- Beratung von Ansprechpartnern in den Körperschaften, Einrichtungen und Mitarbeitenden in laufenden personalrechtlichen Angelegenheiten
- Mitarbeit bei der Prozessorganisation und -weiterentwicklung, Digitalisierung von Prozessen
- Personalkostenplanung und -berechnung

#### **Wir bieten:**

- Eine interessante, dynamische und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und Fachverantwortung in einem kleinen, motivierten und engagierten Team
- Sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis bzw. Dienstverhältnis
- Homeoffice und flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Förderung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage (Heiligabend, Silvester, Geburtstag halbtags)
- Moderner Arbeitsplatz
- Gute Verkehrsanbindung zum Bahnhof, öffentlichen Verkehrsnetz und zur Autobahn (A 27)
- Firmenfitness (Wellpass)

#### **Ihr Profil:**

- Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in (FH) oder den erfolgreich abgeschlossenen 2. Angestelltenlehrgang (Verwaltungsfachwirt/in) bzw. ein abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium in einschlägiger Fachrichtung, z.B. Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrecht oder Wirtschaftspsychologie
- idealerweise erste Führungserfahrung im Personalbereich
- vorzugsweise fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht und im Prozessmanagement
- Sympathisches und gleichzeitig souveränes Auftreten
- Organisations- und Improvisationstalent mit angemessenem Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässigkeit und Spaß an der Arbeit im Team
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, Diskretion, Belastbarkeit bei Arbeitsspitzen, Dienstleistungsorientierung, IT-Affinität
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse in digitalen Personalmanagementsystemen (z.B. Enaio) und idealerweise Entgeltprogrammen (z.B. Kidicap)

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im privatrechtlichen Anstellungsverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

#### **Interessiert?**

Dann möchten wir Sie sehr gerne kennenlernen und freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie uns diese per E-Mail oder per Post zu. Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns gerne an. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Zenker.

Kirchenamt in Verden

Abteilung Personalwesen

Lindhooper Str. 103

27283 Verden

E-Mail: [Bewerbung.kirchenamt.verden@evlka.de](mailto:Bewerbung.kirchenamt.verden@evlka.de)

Tel.: 04231/894-60