

## **KIRCHENAMT**

Das Kirchenamt in Verden nimmt die Verwaltung für die Kirchenkreise Osterholz-Scharmbeck, Rotenburg und Verden, für ihre Kirchengemeinden und ihre Einrichtungen wahr. Der Abteilung Gebäudemanagement, Immobilien- und Friedhöfe zugeordnet ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für eine

## Nachwuchskraft für die gehobene Sachbearbeitung (m/w/d) (BesGr A 9 BVGErgG)

zu besetzen. Der Einsatz in einer anderen Abteilung bleibt möglich.

Wir freuen uns über Absolventinnen und Absolventen verschiedener Studiengänge im Rahmen der Nachwuchsförderung und zum Berufseinstieg und berufen sie, falls die rechtlichen Voraussetzungen dafür vorliegen, in ein Kirchenbeamtenverhältnis auf Probe. Die Stelle ist geeignet für Absolventinnen und Absolventen von verwaltungsnahen oder explizit auf die öffentliche Verwaltung abgestellten Studiengängen wie Europäischer Studiengang Wirtschaft und Verwaltung, Public Administration oder Public Management mit Schwerpunkten in den Bereichen Allgemeine Verwaltung, Öffentliches Recht und/oder Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre.

Eine wichtige Voraussetzung für uns ist das Interesse an der Arbeit in der gehobenen Sachbearbeitung einer kirchlichen Verwaltungsstelle sowie das Interesse und die Freude an der sinnstiftenden Arbeit mit und für Menschen im kirchlichen Kontext.

Die Einstellung erfolgt im Kirchenbeamtenverhältnis auf Probe als Kircheninspektor bzw. Kircheninspektorin (Besoldungsgruppe A 9 BVGErgG).

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus.

## Interessiert?

Dann lernen wir Sie gerne kennen und freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie uns diese per E-Mail oder per Post zu. Für Fragen steht Ihnen Herr Sternberg (Amtsleiter), Tel. 04231/894-10, gerne zur Verfügung.

Kirchenamt in Verden Lindhooper Str. 103 27283 Verden

E-Mail: Bewerbung.kirchenamt.verden@evlka.de

Tel.: 04231/894-10