



Evangelisch-lutherischer Kirchenkreisverband
der Kirchenkreise Osterholz-Scharmbeck, Rotenburg und Verden

KIRCHENAMT

Sie haben Lust auf eine sinnstiftende Tätigkeit? Sie wollen in einem Berufsfeld arbeiten, in dem Gewinn nicht die Maxime ist? Ihnen liegt selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten?

Das Kirchenamt in Verden nimmt die Verwaltung für die Körperschaften und Einrichtungen der Kirchenkreise Osterholz-Scharmbeck, Rotenburg und Verden wahr. Dazu gehören u.a. 56 Kirchengemeinden, 3 Kirchenkreise und 37 Friedhöfe. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in unserer Abteilung Haushaltswesen die Vollzeitstelle der

stellvertretenden Abteilungsleitung Haushaltswesen (m/w/d) (BesGr A 10 oder EG 10 TV-L)

zu besetzen. Sofern die Voraussetzungen für eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis nicht vorliegen, ist eine Tätigkeit im privatrechtlichen Anstellungsverhältnis möglich. Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Zum Aufgabenbereich gehört unter anderem:

- stellvertretende Leitung der Abteilung mit insgesamt 7 Mitarbeitenden
- Wirtschaftsplanung und Jahresabschluss für Kirchengemeinden und deren Einrichtungen sowie einen Friedhofsverband
- Beratung kirchlicher Gremien in rechtlichen und finanziellen Fragen des laufenden Geschäfts
- Vorbereitung von Beschlüssen

Was Sie mitbringen:

- die Motivation zur zuverlässigen, zielorientierten Zusammenarbeit mit Gremien
- Freude an selbstverantwortlicher Arbeit in wertschätzender Team-Atmosphäre
- die Befähigung zu der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, die 2. Angestelltenprüfung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in doppischer Haushaltsführung und öffentlichem Haushaltsrecht
- Erfahrung im Bereich des allgemeinen Verwaltungsrechts und gute Rechtsanwendungskennntnisse
- Erfahrung als Führungskraft
- Gutes Selbstmanagement und Teamfähigkeit sowie eine hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz
- fundierte EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office, Datenbank- und Buchhaltungsanwendungen)
- Bereitschaft zu Sitzungsdiensten auch in den Abendstunden
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, auch den privateigenen PKW einzusetzen

Unser Angebot an Sie:

- eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Aufgabe
- ein engagiertes und kompetentes Team
- attraktive Besoldung/Vergütung mit betrieblicher Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur Telearbeit
- Firmenfitness
- 30 Tage Jahresurlaub
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Eine Tätigkeit im Kirchenbeamtenverhältnis setzt die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD voraus. Wird die Stelle mit einer Person im privatrechtlichen Anstellungsverhältnis besetzt, setzen wir ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **07.04.2023** an das Kirchenamt in Verden, Lindhooper Str. 103, 27283 Verden (Aller) oder per Mail in einer PDF-Datei: Bewerbung.Kirchenamt.Verden@evlka.de. Für Auskünfte steht Frau Böhling unter 04231/894-20 gerne zur Verfügung.