

# Protokoll der Jahreshauptversammlung vom 14.11.2019

Beginn 20.05 Uhr

Anwesende:

Dr. Ulrike Randzio, Michael Cloidt, Dr. Christian Thielert, Tanja Spitzer, Katja Schermer, Karin Puy, Beate Budeck, Hendrik Flohr, Peter Schreiber, Yvonne Fusco, Christoph Napp, Elke Rothämel

## Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Bericht des Vorstandes, der Vorsitzenden, Bericht des Kassenwartes.
3. Bericht der Kassenprüfer und Entlastung des Vorstandes
4. Neuwahl einer Beisitzerin oder eines Beisitzers.
5. Termine, Projekte und Veranstaltungen
6. Verschiedenes

### 1. Begrüßung

Ulrike Randzio begrüßt die Anwesenden, die sich alle für die neuen Mitglieder kurz vorstellen. Die Mitglieder wurden fristgerecht eingeladen. Das Protokoll der JHV 2018 wurde auf der Homepage veröffentlicht. Die Anwesenheitsliste ist der Anlage 1 zu entnehmen.

### 2.1 Bericht des Vorstandes

Ulrike Randzio berichtet von der Vorstandsarbeit im letzten Jahr. Es wurden kleinere Unterstützungen kurzfristig nach Absprache im Vorstand umgesetzt; diese werden im Anschluss durch den Kassenwart ausführlich dargestellt. Die großen Anschaffungen stehen im kommenden Jahr 2020 nach Rücksprache mit der Schule bevor.

Sich wiederholende Termine wurden in einem Kalender zusammengetragen und sich daraus ergebene Aufgaben auf die verschiedenen Personen und/oder Jahrgänge verteilt.

### 2.2 Bericht des Kassenwartes

Er erläutert, dass es Probleme mit dem bisherig benutzten Programm gegeben habe, welches mit der EU-Datenschutzgrundverordnung nicht mehr vereinbar war. Die Buchführung wird nunmehr als EXCEL-Tabelle geführt, diese wird revisionssicher durch das Finanzamt angesehen.

Bei Übergabe der Geschäfte 11/18 betrug der Kassenstand

der Barkasse	58,86 Euro
--------------	------------

des Kontos	30.318,58 Euro
zzgl. zweckgebundener Spende für Bücherei	97 Euro

Im Geschäftsjahr 2018/2019 erfolgten Einnahmen aus dem Spendenlauf zu Gunsten der „Tafel Wunstorf“ sowie wenige Einzelspenden ohne besonderen Anlass. Es gab ferner eine Zuwendung des Deutschen Golfbundes und den Mitgliedsbeiträgen, sowie Spendeneinnahmen vom IGS-Vorstellungstag für die neuen 5. Klassen.

Die Ausgaben erfolgten für Kontoführung, EC-Karten und die erforderlichen gesetzlichen Eintragungen in das Vereinsregister.

Der Förderverein unterstütze in diesem Jahr besonders folgende Projekte:

Das Projekt Rollstuhlbasketball (200 Euro), Anschaffung von Roboterstarterkits für den AWT-Bereich (360 Euro), Spendenbeitrag für den Brasilienaustausch der IGS (600 Euro), Tafel Wunstorf (3.200 Euro), Beitrag zum Jahrgangsbuch der 10. Klassen, Buchspende für die Abschlussklassen (157 Euro), Neuanschaffung von Gläser/Trinkbechern (565 Euro), Anschaffung von zwei Faltpavillons z.B. für Sportveranstaltungen (219 Euro) sowie die Anschaffung von Solartechnikmodulen für den Unterricht (567 Euro).

Mit Stand 13.11.19 betrug der Kassenstand

der Barkasse	104,84 Euro
des Kontos	31.985,43 Euro
zzgl. zweckgebundener Spende für Bücherei	97 Euro

Im Rahmen der Kassenprüfung durch Herrn Peter Schreiber und Herrn Christoph Napp wurde ein entsprechender Ausdruck sowie die Originalkontoauszüge bzw. Originalbelege zur Verfügung gestellt. Alle Belege und Auszüge sowie die Barbestände wurden geprüft, die Belege konnten zugeordnet werden, Ein- und Ausgaben wurden ordnungsgemäß in zutreffender Höhe verbucht.

Die Prüfung ergab keine Abweichungen/Beanstandungen. Die Prüfer wiesen auf die Notwendigkeit einer Ausgabefreigabe durch zwei Vorstandsmitglieder hin.

Christian Thielert hat die Steuererklärung 2018 in schriftlicher Form dem FA Nienburg zugeleitet, zukünftig muss diese jedoch online per ELSTER erfolgen. Mit Wirkung vom 30.10.19 hat das FA Nienburg eine Gemeinnützigkeit für weitere drei Jahre anerkannt.

Es haben nicht alle Mitglieder eine Kontoverbindung angegeben, welche Rechnungen erhalten haben. Diese wurden z.T. nicht bezahlt. Laut Satzung könnten diese Mitglieder ausgeschlossen werden. Laut Satzung besteht jedoch keine Bestimmung, wie Zahlungen zu leisten sind.

Es wurde angeregt, das Geschäftsjahr auf ein abweichendes Jahr abzugrenzen.

### 3. Bericht des Kassenprüfers und Entlastung des Vorstandes

Die Kassenprüfung hat am 13.11.2019 durch Peter Schreiber und Christoph Napp stattgefunden. Das Protokoll der Kassenprüfung liegt unterschrieben vor.

Es fehlten auf wenigen Rechnungen 2 Unterschriften des Vorstandes. Ansonsten wurde die Kasse nicht beanstandet. Der Vorstand wurde einstimmig entlastet.

#### **Ergänzung des Vorstandes:**

Es wurde seitens des Vorstandes darauf verwiesen, dass sämtliche Beschlüsse im Vorfeld immer gemeinsam durch mehrere Vorstandsmitglieder per Mail getroffen wurden. Aufgrund terminlicher Engpässe und der Kurzfristigkeit von zu treffenden Entscheidungen, ist ein persönliches Treffen des Vorstandes nicht möglich. Des Weiteren ist auch nicht durch Satzung festgelegt, dass die Unterschrift von 2 Vorstandmitgliedern auf jeder Rechnung erforderlich ist.

Es wurde sich darauf verständigt, dass die Dokumentation der Vorstandsbeschlüsse verbessert werden soll. Es können z.B. die Beschlüsse weiterhin per Mail gefasst werden, die in der Schule z.B. in einem Ordner des Fördervereins auf ISERV gesichert werden und zukünftig der Kassenprüfung beigelegt werden. Diese müssen nicht ausgedruckt vorgehalten werden.

#### **4. Neuwahl einer Beisitzerin**

Beate Budek stellt sich als Beisitzerin zur Wahl und wird einstimmig mit einer Enthaltung gewählt.

#### **5. Termine, Projekte und Veranstaltungen**

##### **5.1 Projekte**

Frau Rothämel berichtet, dass das grüne Klassenzimmer von der Stadt finanziert wird.

Seitens des Fördervereins wird eine Summe von ca. 10.000 EUR für ein Sonnensegel benötigt; möglicherweise werden 2 Sonnensegel benötigt.

Es wurde einstimmig beschlossen, dass der Vorstand die Summe von 20.000 EUR für 2 Sonnensegel auszugeben berechtigt ist.

Des Weiteren sollen Sitzmöglichkeiten im Außenbereich auf dem Schulhof geschaffen werden.

Frau Rothämel regt an, hier ein Elternprojekt zu starten. Der Förderverein könnte das Material unterstützend bezahlen.

Die Bücherei befindet sich derzeit im Aufbau. Es besteht eine Anfrage, dass der Förderverein diese unterstützen soll, diese ist aber noch nicht konkretisiert. Ein Budget wird geschätzt auf 10EUR pro Schüler pro Jahr für einen bestehenden Bestand.

Des Weiteren werden Sitzsäcke und eine Schaukel für die Pausenhalle benötigt, die Anschaffung von Schachfiguren ist noch in Planung.

##### **5.2 Termine**

Das Adventskonzert findet am 3.12.19 statt, die Organisation soll durch die 8. Klassen erfolgen. Am 6.3.20 findet der Tag der offenen Tür statt.

Weitere Termine laut Protokoll des Vorstandes:

6. und 7. Februar 2020: Anmeldung Oberstufe (Orga durch die jetzigen 11. Klassen)

19. und 20. März: Anmeldetage 5. Klassen

## **6. Sonstiges**

Eine Bestandsaufnahme des Inventars des Fördervereins ist noch nicht erfolgt. Es sollen kurzfristig neue Thermoskannen angeschafft werden.

Herr Morys geht zum 31.1.20 in den Ruhestand. Es wird auch außerhalb des Fördervereins um Unterstützung gebeten.

Die Sitzung endet um 21.45 Uhr.

1. Vorsitzende – Dr. Ulrike Randzio

Schriftführerin – Tanja Spitzer