

## **AGB**

Nutzungsordnung der Medienarbeit im Haus kirchlicher Dienste für die Digitale Distribution und Ausleihe von Bildungsmedien.

Die Medienarbeit im Haus kirchlicher der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers stellt den Nutzern/Nutzerinnen aus Kirchengemeinden, Gemeinde- und Jugendgruppen, Werken, Verbänden, Religionslehrer/innen sowie sonstigen Interessenten/innen aus der Bildungsarbeit im Bereich der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers Medien per digitaler Distribution (Mediendownload) sowie physischer Ausleihe (DVDs etc.) zur Verfügung.

**Für die Ausleihe gelten folgende Bedingungen, die durch die Bestellung anerkannt werden:**

### **1. Berechtigung**

Die Nutzerin/ der Nutzer erhält ein einfaches, nicht ausschließliches Nutzungsrecht an den durch den Medienverleih im Haus kirchlicher Dienste bereitgestellten Medien. Ein Übertragungsrecht an Dritte ist damit ausgeschlossen. Die Berechtigung zur Nutzung wird über das Registrierungsverfahren des Medienportals bei der Medienarbeit im Haus kirchlicher Dienste ([www.medienzentralen.de](http://www.medienzentralen.de)) beantragt. Für den Verleih physischer Medien kann die Nutzung auch über die Bestellung (persönlich, telefonisch, per Mail) von Medien beantragt werden.

Login-Daten für den passwortgeschützten Download dürfen nicht an Dritte weiter gegeben werden.

### **2. Begrenzung der Verwendung der Medien**

Alle Medien werden ausschließlich zur nichtgewerblichen Verwendung im Bereich der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers zur Verfügung gestellt. Eine kommerzielle Vorführung der Medien ist aus lizenzrechtlichen Gründen nicht gestattet. Die Medien dürfen nicht weitergegeben oder weiter verliehen werden. Nicht erlaubt ist die Vorführung auf Open-Air- Veranstaltungen.

### **3. Sonderbedingungen für die Nutzung von Download-Medien**

#### **3.1. Gebühren**

Für die Nutzung der Digitalen Distribution wird per Rechnung eine Jahrespauschale von 20,00 € (12 Monate lang beliebig viele Downloads) erhoben. Mit einem Klick auf "Registrieren" erklärt sich der Nutzer/die Nutzerin bereit, die Nutzungsordnung einzuhalten.

#### **3.2 Kopieren von herunter geladenen Medien**

Das Kopieren von Mediendateien auf optische und magnetische Trägermedien ist erlaubt, soweit dies im Rahmen der genannten Nutzung erforderlich ist. Darüber hinaus ist für die Nutzer und Nutzerinnen wie auch in Ausnahmefällen für Schüler und Schülerinnen und Teilnehmende von Bildungsmaßnahmen die Nutzung der Medien auf dem eigenen PC erlaubt, soweit die Nutzung im Bildungskontext stattfindet (z.B. Unterrichtsvorbereitung, Hausaufgaben, Referatvorbereitung). Schüler und Schülerinnen sowie Teilnehmende von Bildungsmaßnahmen erhalten Zugang zu diesen Medien ausschließlich in Haus kirchlicher Dienste Form von optischen und akustischen Trägermedien. Sie sind nicht berechtigt, Medien downzuloaden.

Die Bearbeitung der Medien selbst, insbesondere die Mischung mit anderen Materialien, ist nur zu Übungszwecken zulässig, solange gewährleistet ist, dass das neu hergestellte Werk

nur innerhalb des Klassen- oder Arbeitsgemeinschaftsverbundes präsentiert und nicht veröffentlicht wird.

### **3.3. Dauer der Nutzungsrechte von Download-Medien**

Nutzer und Nutzerinnen sind berechtigt, die bereitgestellten Medien während der Laufzeit der Nutzungslizenzen der Medien zu nutzen. Die für die jeweiligen Medien individuell gültigen Lizenzen und Fristen gehen aus den Medienbeschreibungen im Medienportal hervor. Dateien, die im Rahmen der o.g. Regelung von Teilnehmenden sowie Schülern und Schülerinnen zu Hause auf dem PC gespeichert werden, sind nach der Nutzung spätestens mit Ablauf des Schuljahres zu löschen.

Für auf Trägermedien und Rechnern der Nutzer und Nutzerinnen gespeicherte Medien gilt das Ablaufdatum der Nutzungslizenz des jeweiligen Mediums.

### **3.4. Externe Online-Ressourcen**

Für Externe Online-Ressourcen gelten die jeweiligen Nutzungsbedingungen der Anbieter. Auch hier ist Befristung der Lizenz zu beachten.

## **4. Sonderbedingung für die Nutzung von Leih-Medien (DVDs etc.)**

### **4.1 Bestellung / Ausleihzeit**

- Vorbestellungen werden schriftlich, mündlich, telefonisch und per E-Mail angenommen. Sie können auch direkt im Medienportal vorgenommen werden. Vorab ist eine Registrierung im Medienportal notwendig.
- Bei der Ausleihzeit werden die individuellen Bedürfnisse der Ausleihenden berücksichtigt. Sie sollte in der Regel jedoch so kurz wie möglich gehalten werden.
- Der Weiterverleih der Medien an Dritte ist nicht gestattet.

### **4.2 Abholung/Versand**

- Während der Öffnungszeiten können Medien und Geräte persönlich oder durch Boten
- abgeholt werden.
- Der Verleih kann auch per Versand erfolgen. Der Rückversand der Medien muss durch die Kund\*innen ausreichend frankiert werden. Geräte werden nicht versendet.
- Die Bücherei- und Medienarbeit übernimmt keine Haftung bei Lieferbehinderung durch höhere Gewalt und unpünktliche Rückgabe durch Vorentleihende.
- Haus kirchlicher Dienste

### **4.3 Rücksendung / Rückgabe der Medien**

- Ausgeliehene Medien müssen ordnungsgemäß und pünktlich im Originalbehälter zurückgegeben bzw. zurückgesendet werden.
- Die Entleihenden werden gebeten, den beiliegenden Vorführbericht mit statistischen Angaben auszufüllen und zurückzugeben. Formlose zusätzliche Bemerkungen sind durchaus erwünscht.
- Die Nichteinhaltung des Rückgabetermins schädigt die Nachentleihenden, welche bestellte Medien ggf. nicht rechtzeitig erhalten. Die Medienzentrale mahnt in einem solchen Fall die Entleihenden sofort an.

### **4.4 Verlängerung der Ausleihzeit**

Eine Terminverlängerung ist nur nach Rücksprache mit der Medienarbeit möglich, da zunächst geprüft werden muss, ob die entlehnten Medien bereits anderweitig vorbestellt sind.

Bei Online-Bestellungen kann eine Verlängerung auch im Medienportal vorgenommen werden.

#### **4.5 Verleihentgelte**

- Das Ausleihen von Medien ist im Bereich der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers kostenlos.
- Für den Verleih von Medien außerhalb der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers werden folgende Entgelte berechnet:
  - Einmaliges Bearbeitungsentgelt pro Bestellung: 16 €
  - Verleihentgelt pro Medium: 10 €.

#### **4.6 Haftung**

Entlehene Medien sind sorgfältig zu behandeln und gegen Diebstahl zu sichern. Beschädigungen sind spätestens bei der Rückgabe des Mediums zu melden. Für fahrlässig verursachte Schäden am Medium haften die Entleihenden.

#### **4.7 Werbung**

- Bei der Werbung für eine Filmveranstaltung gilt das Außenwerbeverbot. In lokalen Medien (Hinweise in Tageszeitungen), im Internet sowie in Gemeindebriefen, die öffentlich ausliegen, darf der vollständige Filmtitel nicht genannt werden.
- Filmplakate, Cover von Video-bzw. DVD-Hüllen oder Screenshots aus dem Film dürfen nicht für Werbezwecke (Flyer, Plakate, Internet, Gemeindebrief) verwendet werden. Eine Zuwiderhandlung kann zivilrechtliche Folgen nach sich ziehen. Das Risiko dafür liegt beim Entleihenden.

#### **5. Rechtliche Hinweise**

- Urheberrechte dürfen nicht verletzt werden.
- Insbesondere gilt:
  - Das Kopieren und Duplizieren von entlehnen Medien ist gemäß § 96 Abs. 1 des Urheberrechtsgesetzes strafbar und kann gemäß § 106ff mit einer Freiheits- oder Geldstrafe belegt werden.
  - Haus kirchlicher Dienste
  - Eventuell für Vorführungen fällig werdende GEMA-Gebühren sind durch den Verleih nicht abgegolten. Sie sind ggf. durch den Veranstalter mit der GEMA abzurechnen. Diese Regelung entfällt beim Einsatz der Medien in Schulen sowie bei Veranstaltungen innerhalb der Einrichtungen, die den lutherischen, unierten und reformierten Kirchen in Deutschland (EKD) angehören (Rahmenvertrag der EKD mit der GEMA).

#### **6. Nichteinhaltung der Nutzungsbedingungen**

Die Nichteinhaltung der Nutzungsbedingungen kann straf- und zivilrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Entleihende, die wiederholt gegen die Nutzungsbedingungen verstoßen, können vom Verleih ausgeschlossen bzw. ihnen kann die Berechtigung zum Download entzogen werden. Weitere Ansprüche bleiben vorbehalten.

#### **7. Datenschutz**

Die für den Leihverkehr notwendigen persönlichen Daten der Entleihenden werden elektronisch gespeichert. Die Bestimmungen des Datenschutzes werden eingehalten.

Bücherei- und Medienarbeit im Haus kirchlicher Dienste  
Fon (05 11) 12 41- 501/ 4 03  
Archivstraße 3  
30169 Hannover

Öffnungszeiten:

Mo, Di, Do, Fr 09:00 – 12:30 Uhr

Mo, Do 13:30 – 16:00 Uhr

mittwochs geschlossen

E-Mail: [medienverleih@kirchliche-dienste.de](mailto:medienverleih@kirchliche-dienste.de)

[www.kirchliche-dienste.de/medienverleih](http://www.kirchliche-dienste.de/medienverleih)

[www.medienzentralen.de](http://www.medienzentralen.de)

(Stand: Januar 2020)