



Regelungen für Veranstaltungen in den Räumen der ESG Göttingen

Hallo,

schön, dass du die Räumlichkeiten der ESG nutzen möchtest. Damit alles reibungslos abläuft bitten wir dich die nachfolgenden Punkte zu berücksichtigen und einzuhalten.

Vor der Veranstaltung/ Allgemeine Hinweise

- Aktuell sind Veranstaltungen und Aufenthalte in der ESG, die 30 Minuten überschreiten unter den Bedingungen von 2G+ oder geboostert möglich.
- Solltest Du eine Veranstaltung durchführen wollen, Dich mit einer Arbeitsgruppe treffen oder coworken, ist eine vorherige Anmeldung der Raumnutzung erforderlich und zwar über die Email raumbelegung@esg-goettingen.de.
- Jede Gruppe, die die Räumlichkeiten nutzt, benennt eine*n Verantwortliche*n als Ansprechpartner*in.
- Jede Person, die die ESG betritt desinfiziert sich am Eingang die Hände.
- Jeder Gast checkt über die Luca-App ein oder füllt ein Kontaktformular aus. Für die Formulare steht eine Box bereit.
- Am Eingang liegen Antigen-Schnelltests bereit. Sie sind bei Bedarf vorab im Eingangsbereich der ESG durchzuführen.
- Die ausgehängten Hygieneregeln werden von den Gästen berücksichtigt.

Während der Veranstaltung

- Ein Mund-Nasen-Schutz (FFP2) ist bis zum Sitzplatz zu tragen.
- Auf die Einhaltung des Abstands von ca. 1,5m ist zu achten.
- Während der Veranstaltung sollte, regelmäßig (alle 30 Minuten für 5 Minuten) quergelüftet werden.
- Die Personenzahl in der Anlage Raumbelugung ist zu berücksichtigen und nicht zu überschreiten.

Küche und Lebensmittel

- Die Küche ist außer bei Veranstaltungen, die darauf angewiesen sind, aktuell kein Aufenthaltsraum.
- Achtet bei der Zubereitung von Speisen und beim Bereitsstellen von Geschirr darauf, dass Eure Hände desinfiziert sind und dass Ihr einen Mund-Nasen-Schutz tragt.
- Nicht verpackte Speisen dürfen von einer Person für alle sichtbar und hygienisch coronakonform ausgeteilt werden (desinfizierte Hände, ggf. Gummihandschuhe, Mund-Nasen-Schutz).
- Schüsseln mit unverpacktem Naschzeug oder Snacks kann in Einzelportionen angeboten werden aber nicht in gemeinschaftlich genutzten Schüsseln.

Nach der Veranstaltung

- Sämtliche benutzten Flächen sind nach der Veranstaltung mit Desinfektionsmittel oberflächlich zu reinigen. Dies gilt insbesondere auch für die Toilettensitze-/deckel, Türgriffe und Lichtschalter.
- Am Ende einer jeden Veranstaltung ist der komplette Raum zu lüften



- (Stand 4.12.2021)

Veranstaltungsverantwortliche

Name, Vorname: _____

Veranstaltung: _____

Geschätzte Teilnehmendenzahl: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Uhrzeit: von _____ Uhr bis _____ Uhr.

Genutzte Räume: _____

Ich habe die o. a. geltenden Abstands- und Hygieneregeln gelesen und die Teilnehmenden darüber informiert. Hiermit verpflichte ich mich, dafür zu sorgen, dass die Einhaltung der Regelungen befolgt werden.

Unterschrift, Datum: _____